

PLANO DE TRABALHO**PLANO DE TRABALHO**

1. <i>Instituição Proponente:</i>			
Razão Social: Associação Assistencial Dona Nair Manoelina De Oliveira			
CNPJ: 97.551.665/0001-25			
Endereço: Rua: General Osório, 1099 – Centro			
Cidade: Ribeirão Preto			UF: SP
CEP: 14010-000		DDD/Telefone: (16)3632-2400 / 3625-2113	
E-mail: administrativo@donanair.org.br / coordenacao@donanair.org.br			
Responsável Legal: Alexandre Luiz Rocha Campos CPF: 275.274.918-09 Função: Presidente			
Responsável Técnico: Camila Andrade de Oliveira CPF: 311.678.118-44 Função: Coordenadora Geral			
Gestor do Convênio: Paloma Cristina dos Santos David CPF: 384.238.228-69 Função: Auxiliar Administrativo			
RECEBIMENTO DO RECURSO			
<i>Banco</i>	<i>Agência</i>	<i>Conta Corrente</i>	<i>Praça de Pagamento</i>
001	6954-X	30.091-8	Ribeirão Preto - SP
Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso.			



SESPTA2021006058DM

2. Contexto da Instituição:

A Associação Dona Nair tem como missão promover a reinserção familiar e social de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social. A fundação se deu no ano de 2011, porém as atividades tiveram início em março de 2012, sendo voltadas a atividades individuais e coletivas nos campos da Terapia Ocupacional, Psicologia, Serviço Social, Pedagogia, Esporte e Cultura por meio do Projeto SE CUIDA Dia. No ano de 2014 foi inaugurada a Unidade de Acolhimento Infante Juvenil (UAI) que é um serviço da Rede Atenção Psicossocial que oferece acolhimento transitório a crianças e adolescentes de ambos os sexos, de 10 a 17 anos, com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas. Acolhe e oferece cuidados contínuos e de proteção para até 10 crianças e adolescentes, observando as orientações do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). A permanência no serviço é de caráter voluntário. O atendimento é ininterrupto, sendo realizado nos sete dias da semana e nas 24 horas do dia, numa abordagem multidisciplinar. Já em 2018 começamos as atividades do Projeto SE CUIDA na Comunidade, o qual é realizado semanalmente na Comunidade da Mangueira grupos psicopedagógicos para crianças e adolescentes visando a prevenção primária do uso de drogas, bem como oferecer espaço de discussão e reflexão acerca de temas próprios da faixa etária.

Atualmente a Associação Dona Nair presta atendimentos mensais a 65 crianças e adolescentes, de 10 a 17 anos, estendendo cuidados a seus familiares. O número de atendidos distribui-se nos três projetos desenvolvidos pela Associação, sendo: 40 vagas no Projeto SE CUIDA, 10 vagas na UAI e 15 no SE CUIDA na Comunidade. Os projetos SE CUIDA e UAI atendem todo o território do município, já o SE CUIDA na Comunidade atende moradores na Comunidade das Mangueiras.

Vale ressaltar que as atividades de esporte, cultura e lazer são realizadas em espaços comunitários e externos a Associação, sendo necessário o transporte dos atendidos para estes locais. Além disso, a equipe realiza mensalmente visitas domiciliares, entrega de alimentos e acompanha em consultas médicas e outras demandas, acompanhando os atendidos nos equipamentos necessários.

A fonte de recursos financeiros atual da Associação é R\$30.000,00 (trinta mil) mensal através do convênio anual com o Governo Federal, R\$10.000,00 (dez mil) mensal referente a doação Patrocinador, R\$9.333,33 (nove mil trezentos e trinta e três reais e trinta e três centavos) mensal através do convênio anual com CMDCA. Além destes recursos, a Associação conta também com arrecadações por meio de seus eventos beneficentes e de seu Bazar de roupas e acessórios.

Importante frisar que Unidade de Acolhimento Infante Juvenil compõe o SUS, oferecendo 10 vagas (leitos) de alta complexidade para crianças e adolescentes visando tratamento do uso de substâncias psicoativas. A UAI deve garantir os direitos de moradia, educação e convivência familiar e social para os usuários, oferecendo a este público e seus familiares tempo e oportunidade para construir novos projetos de vida. Visando o atendimento de orientação e apoio sócio familiar, atendimento psicológico individual e em grupo, bem como visitas domiciliares que nos permitem conhecer de perto a realidade dos usuários, contribuindo com o processo de reinserção social. A equipe da UAI é composta por 8 educadores sociais com jornada de trabalho 12x36, uma cozinheira e uma faxineira. Conta também com a equipe técnica composta por 1 coordenadora, 1 psicóloga, 1 terapeuta ocupacional, 1 assistente social, 1 pedagoga e 1 educadora física. Já a equipe do SE CUIDA Dia é composta por 1 psicóloga, 1 terapeuta ocupacional, 1 assistente social, 1 pedagoga e 1 educadora física e 1 faxineira. Contamos com 1 auxiliar administrativa que dá suporte aos projetos desenvolvidos.

3. Qualificação do Plano de Trabalho

3.1 Objeto:

Investimento para aquisição de dois veículos, sendo um utilitário, com capacidade para 2 lugares com carroceria e outro de passeio, com capacidade para 5 lugares.



3.2. Justificativa:

Atualmente a Associação conta com um veículo de passeio antigo, que devido a depreciação do mesmo, constantemente passa por manutenção de diversos problemas em seu funcionamento. Os atendidos são transportados neste veículo para comparecer em atividades externas, atendimentos médicos e terapêuticos, saídas autorizadas, entre outros e as constantes manutenções deste prejudica a rotina institucional, não garantindo o transporte dos atendidos para seus compromissos.

Além disso, a Associação utiliza o mesmo veículo para buscar doações para seu Bazar, alimentos para seus projetos e também é usado para a realização de visitas domiciliares e entrega de cestas básicas mensais.

Com a aquisição de 1 veículo de passeio, será possível garantir a rotina institucional e o acesso de seus atendidos à serviços necessários para seu acompanhamento e para a garantia de seus direitos civis. Já a aquisição de 1 veículo utilitário garantirá o recebimento de maior número de doações a serem vendidas no Bazar da Dona Nair e a renda revertida para a manutenção de seus projetos, ampliando possibilidades de intervenção e estratégias de atendimentos prestados, bem como garantirá a entrega de cestas básicas com logística mais adequada para o número de entregas.

4. Objetivos

- Transporte de usuários para atendimentos e atividades externas.
- Transportar doações que auxiliam na manutenção dos projetos da Associação.

5. Metas:

5.1 Metas Veículo Passeio:

Meta	Descrição	Situação Atual	Situação Pretendida	Indicador de Alcance da Meta
------	-----------	----------------	---------------------	------------------------------



<p>Quantitativa:</p> <p>Realizar visita domiciliar a 60 usuários dos serviços da Associação ao mês.</p>	<p>Aquisição de veículos de passeio</p>	<p>Atualmente não é possível garantir o acesso a estes serviços devido as constantes manutenções que o veículo atual passa mensalmente, prejudicando as intervenções prestadas pelos projetos da Associação.</p>	<p>Levar os atendidos aos serviços necessários para seu desenvolvimento pró-social, garantindo seus direitos civis, atendendo 100% das demandas destes.</p>	<p>(nº visitas realizadasno período x 100) - 100 Número referencial (60 atend/mês)</p> <p>Relatório de visitas domiciliares</p>
<p>Qualitativa:</p> <p>Garantir o acesso a atendimentos e atividades que visem a melhoria da qualidade de vida dos atendidos.</p>	<p>Aquisição de veículos de passeio</p>	<p>Por vezes os atendidos, que dependem do transporte da Associação, não acessam atendimentos essenciais para suas demandas devido as constantes manutenções que o veículo passa mensalmente, impactando na qualidade das intervenções prestadas e impactos na vida destes.</p>	<p>Otimizar o acesso aos atendimentos essenciais, visando a efetividade das intervenções prestadas e impactos positivos na vida dos atendidos.</p>	<p>Relatório de Avaliação técnica mensal</p>

5.2 Metas Veículo Utilitário:

Meta	Descrição	Situação Atual	Situação Pretendida	Indicador de Alcance da Meta
------	-----------	----------------	---------------------	------------------------------



<p>Quantitativa 1:</p> <p>Ampliar a disponibilidade do transporte para arrecadação de doações e alimentos de 2 para 5 dias úteis da semana.</p>	<p>Coleta de itens e alimentos doados à Associação</p>	<p>Atualmente a Associação não consegue coletar as doações oferecidas devido a indisponibilidade do veículo, bem como por sua baixa capacidade de acomodação, prejudicando a arrecadação de recursos por meio de seu Bazar e a melhoria da alimentação dos atendidos diante de doações de alimentos.</p>	<p>Garantir a coleta de doações oferecidas ao Bazar, bem como alimentos aos atendidos nos 5 dias da semana, contribuindo para as metas financeiras e alimentícias da Associação.</p>	<p>(nº transportes realizadas no período x 100) - 100 Número referencial (2 atend/dias)</p> <p>Número de dias de coleta de doações e alimentos na semana.</p>
<p>Qualitativa 1:</p> <p>Garantir a coleta de 100% das doações oferecidas ao Bazar, bem como alimentos aos atendidos, contribuindo para as metas financeiras e alimentícias da Associação.</p>	<p>Aquisição dos veículos.</p>	<p>Atualmente a Associação não consegue coletar as doações oferecidas devido a indisponibilidade do veículo, bem como por sua baixa capacidade de acomodação, prejudicando a arrecadação de recursos por meio de seu Bazar e a melhoria da alimentação dos atendidos diante de doações de alimentos.</p>	<p>Ampliar capacidade de captação de recursos por meio do Bazar e melhorar a qualidade de alimentos ofertados aos atendidos.</p>	<p>Relatório de Arrecadação financeira mensal do Bazar (livro caixa)</p> <p>Cardápio diário de refeições</p>



<p>Qualitativa 2:</p> <p>Reduzir até 50% do valor de R\$300,00 referente aos gastos da distribuição de Cestas Básicas mensais.</p>	<p>Aquisição dos veículos</p>	<p>Atualmente as entregas mensais de Cestas Básicas são divididas em diversas rotas devido à baixa capacidade de acomodação destes itens no veículo, onerando custos com combustíveis e tempo de execução desta atividade.</p>	<p>Realizar a entrega de cestas básicas com logística mais apropriada considerando a rota, tempo e quantidade de cestas entregues, visando a diminuição de gastos financeiros e de tempo de execução.</p>	<p>Nº atendimento período x 100) - 100 Número referencial (300/mês)</p> <p>Livro Caixa: custos com combustível</p> <p>Rota de entregas: tempo gasto pela equipe para entrega das cestas</p>
---	-------------------------------	--	---	---

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Ordem	Etapa	Duração	Descrição/Aplicação
01	Cotação dos veículos	1 mês	R\$0,00
02	Aquisição dos veículos	04 meses	R\$125.000,00
	Total		R\$125.000,00

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Ordem	Natureza	Tipo Objeto	Aplicação	Proponente	%	Concedente	%



02	investimento	Veículo	R\$0,00	R\$25.000,00	25%	R\$100.000,00	75%
TOTAL						R\$125.000,00	100%

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Mês	Objeto	Proponente	Concedente
04	Investimento – aquisição de 02 veículos	R\$25.000,00	R\$100.000,00
TOTAL			R\$125.000,00

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO	
RECURSO ESTADUAL	R\$100.000,00
RECURSO PRÓPRIO	R\$25.000,00
VALOR CONVÊNIO	R\$125.000,00

OBJETO
PRAZO PROPOSTO INÍCIO: A PARTIR DA DATA DE ASSINATURA FINAL: 31/12/2022



PREVISÃO DE EXECUÇÃO

Início: A PARTIR DA ASSINATURA

Término: **31/12/2022****RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO**

NOME DA PESSOA	CPF	FUNÇÃO	CARGO	E-MAIL
Camila Andrade de Oliveira	311.678.118-44	Coordenadora Geral	Coordenadora Geral	coordenacao@donanair.org.br
Paloma Cristina dos Santos David	384.238.228-69	Auxiliar administrativo	Auxiliar administrativo	administrativo@donanair.org.br

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de prova junto à Secretária de Estado da Saúde, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma de Plano de Trabalho.

ASSINATURAS DIGITAIS Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015



SESPTA2021006058DM

Data da Assinatura ____/____/2021.

(a data deve ser de acordo com o ofício do interessado)

Alexandre Luiz Rocha Campos

Presidente

Paloma Cristina dos Santos David

Auxiliar Administrativo

Camila Andrade de Oliveira

Coordenadora Geral

ANALISADO E APROVADO TÉCNICAMENTE NESTE DRS

Data de Assinatura ____/____/____

Assinatura do Diretor do DRS

APROVAÇÃO – ORDENADOR DA DESPESA



SESPTA2021006058DM

Data da Assinatura ____/____/2021.

Assinatura do Ordenador de Despesa

APROVAÇÃO – SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE

Data da Assinatura ____/____/2021

Secretário de Estado da Saúde

Ribeirão Preto, 20 de Dezembro de 2021

ALEXANDRE LUIZ ROCHA CAMPOS
Presidente
ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL DONA NAIR MANOELINA DE OLIVEIRA

JANE APARECIDA CRISTINA
Diretor Técnico de Saúde III
DIRETORIADODRSXIII-RIBEIRÃOPRETO-CRS/DRS13

WILSON ROBERTO DE LIMA
Coordenador
CGOF / COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA / GABINETE DO COORDENADOR
Assinado pelo substituto TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER

JEANCARLO GORINCHTEYN
Secretário de Saúde
Gabinete do Secretário



SESPTA2021006058DM

Assinado pelo substituto EDUARDO RIBEIRO ADRIANO



Assinado com senha por: EDUARDO RIBEIRO ADRIANO - 20/12/2021 às 12:03:42
Assinado com senha por: ALEXANDRE LUIZ ROCHA CAMPOS - 13/12/2021 às 16:02:11
Assinado com senha por: TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER - 16/12/2021 às 11:53:46
Assinado com senha por: JANE APARECIDA CRISTINA - 13/12/2021 às 16:22:26
Documento N°: 657029A0686978 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/657029A0686978>



SESPTA2021006058DM