

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE | | Janeiro e Dezembro/2021 | |
| 1 – Dados da Entidade | | | |
| Nome Associação Assistencial Dona Nair Manoelina de Oliveira | | Registro da Entidade R- 095 /2019-2020 | |
| CNPJ 97551665/0001-25 | Inscrição Municipal (se houver) 2000 5751 | Data de Fundação 18/02/2011 | |
| Endereço Rua General Osório, 1099 | | | |
| Bairro Centro | Cidade Ribeirão Preto | UF SP | CEP 14010-000 |
| DDD/Telefones (16) 99148.9677 / (16) 3632.2400 | | | |
| E-mail coordenacao@donanair.org.br | | | |
| Entidade possui filiais/unidades executoras? <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim Se sim, quais? Descrever endereços: Rua São José, 2291 | | | |
| Área (s) de Atuação da Entidade: | | | |
| <input type="checkbox"/> Assistência Social <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Educação | | <input type="checkbox"/> Esporte e Lazer <input checked="" type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Outros: _____ | |
| Programas e Regimes da Entidade: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PROTEÇÃO <input checked="" type="checkbox"/> Orientação e Apoio Sociofamiliar <input type="checkbox"/> Apoio Socioeducativo em Meio Aberto <input type="checkbox"/> Colocação Familiar <input checked="" type="checkbox"/> Acolhimento Institucional ou Familiar | | <input type="checkbox"/> SOCIOEDUCATIVO <input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade <input type="checkbox"/> Liberdade Assistida <input type="checkbox"/> Semiliberdade <input type="checkbox"/> Internação | |
| Ação Executada: | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ATENDIMENTO DIRETO | | <input type="checkbox"/> ATENDIMENTO INDIRETO <input type="checkbox"/> Assessoramento <input checked="" type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos | |

2 - Finalidades Estatutárias e/ou Institucionais

O presente Programa de Ação atende a finalidade estatutária de acordo com o Artigo 2º - A ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL DONA NAIR MANOELINA DE OLIVEIRA tem como objetivos:

I - oferecer acolhimento em caráter residencial transitório e atendimento dia voluntário e em meio aberto para crianças, adolescentes e jovens com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, obedecendo a Política de Redução de Danos, conforme orientações do Ministério da Saúde;

II - promover ações de prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícitas;

III - fortalecer os vínculos familiares e promover a garantia de direitos.

A Associação Dona Nair executa estas ações desde 2012 através de atendimentos psicológicos, pedagógicos, terapêuticos ocupacionais, de serviço social, oficinas de cultura e esporte para os usuários, estendendo também a seus familiares.

3 - Nome do Plano de Trabalho

Se Cuida Dia

4 - Descrição

O projeto Se Cuida se localiza na região central do município, onde a facilidade de acesso contribui para a participação das crianças, adolescentes e familiares, com possibilidade também de atuações in loco por meio de atendimentos individuais ou em grupo. Através de estratégias terapêuticas de prevenção e tratamento, contribui para atenuar ocorrências de risco social ou pessoal pelo uso ou risco eminente de uso de substâncias psicoativas, bem como seu agravamento ou reincidência, além de colaborar para o fortalecimento da convivência familiar, social e a garantia de direitos.

5 – Público Alvo

Neste ano atendemos um total de 40 crianças e adolescentes em cada mês, com idade de 10 a 17 anos, desses atendidos 15 são do gênero feminino e 25 do gênero masculino. Os usuários são em sua maioria moradores dos bairros periféricos e ou situação de rua do município e que estão em situação de risco, vulnerabilidade social, com os vínculos familiares e comunitários fragilizados e fazem uso de drogas.

5.1 - Capacidade de Atendimento

São atendidas até 40 crianças e adolescentes. O atendimento estende-se também aos familiares.

5.2 - Número de Usuários Atendidos

Neste ano foram atendidos o total de 40 crianças e adolescentes por mês.

6 - Objetivos

Neste ano foram mantidos os seguintes objetivos:
Prestar atendimentos remotos e presenciais às famílias semanalmente.
Entregar alimentos e itens de higiene às famílias prejudicadas pela pandemia;
Realizar visitas domiciliares àquelas famílias que não possuem estrutura para atendimento remoto
Prestar suporte técnico para Garantia de Direitos

7 – Cronograma de Atividades

| Objetivos Específicos | Descrição das Atividades |
|---|--|
| Prestar atendimentos remotos às famílias semanalmente, a fim de oferecer escuta frente às angústias causadas pelo momento bem como levantar demandas assistenciais da família | - Atendimentos técnicos, presenciais ou remotos, de acordo com a disponibilidade e demanda da família atendida ao longo deste ano, nos campos da Psicologia, Pedagogia, Terapia Ocupacional e Serviço Social. |
| Entregar alimentos e itens de higiene às famílias prejudicadas pela pandemia | - Campanha de arrecadação de alimentos: a campanha de arrecadação se deu ao longo dos meses, sendo intensificadas mediante necessidade para o cumprimento da distribuição às famílias atendidas; -Distribuição de alimentos e itens de higiene: média de 35 cestas básicas por mês, além de sacolas de legumes e alimentos extras distribuídos de acordo com a arrecadação e entrega de álcool gel e máscara. |
| Realizar visitas domiciliares àquelas famílias que não possuem estrutura para atendimento remoto | - Visitas domiciliares mensais: foram realizadas visitas domiciliares a 50% dos atendidos por mês, de acordo com as estratégias traçadas para cada caso. |

| | |
|---|---|
| Prestar suporte técnico para Garantia de Direitos | <p>- Atendimento Técnico: atendimentos do Serviço Social regulares a fim de garantir os direitos dos atendidos e seus familiares.</p> <p>-Articulação com a rede de serviço: realizadas inúmeras articulações com os serviços da rede de proteção à criança e adolescente no município.</p> <p>-Campanha de vacinação – A equipe realizou campanha de conscientização as famílias e atendidos, bem como realizou agendamento da vacinação para aqueles que encontraram dificuldade em realizar.</p> |
|---|---|

8 – Metas

Diante do objetivo de **prestar atendimentos remotos e presenciais às famílias semanalmente, a fim de oferecer escuta frente as angústias causadas pelo momento bem como levantar demandas assistenciais da família**, atingimos totalmente a seguinte meta:

- Realizar atendimentos técnicos a 40 famílias semanalmente

Do objetivo de **entregar alimentos e itens de higiene às famílias prejudicadas pela pandemia**, atingimos a seguinte meta:

- A meta de entrega semanal de legumes as famílias mais prejudicadas foram atingidas e foram distribuídas cestas básicas as famílias atendidas.

Do objetivo de **realizar visitas domiciliares àquelas famílias que não possuem estrutura para atendimento remoto**, atingimos totalmente a seguinte meta:

- Realizar visitas domiciliares para 10 famílias no mês.

Do objetivo de **prestar suporte técnico para Garantia de Direitos**, também atingimos totalmente a seguinte meta:

- Prestar suporte técnico para 70% das famílias.

9 – Recursos Humanos

| NOME | CARGO/FUNÇÃO | VÍNCULO | HORAS SEMANAIS |
|----------------------------------|-------------------------|---------|----------------|
| Camila Andrade de Oliveira | Coordenadora | CLT | 06hs |
| Paloma Cristina dos Santos David | Auxiliar Administrativo | CLT | 20hs |
| Kelly Priscila Vieira | Pedagoga | CLT | 25hs |
| Karla Santos Toniolo | Psicóloga | PS | 30hs |
| Patricia Duarte Ferrarezi | Terapeuta Ocupacional | PS | 20hs |
| Ana Paula Fernandes | Assistente Social | PS | 18hs |
| Naira Cristina da Silva Alves | Ed. Físico | PS | 05hs |
| Sandra Cristina Rodrigues | Faxineira | CLT | 16hs |

10 - Articulação com a Rede

Neste período, a equipe do Projeto SE CUIDA realizou articulações remotas com a rede como: Conselho Tutelar, CREAS e CRAS para buscar ações conjuntas que garantam proteção aos atendidos e que seus direitos não permaneçam violados; CAPS IJ, por meio de encaminhamentos para avaliações médicas e discussão de casos; Judiciário e Defensoria Pública a fim de realizar discussões de casos com a rede municipal diante de casos que exijam maior complexidade de ações. Rede de Ensino Municipal e Estadual para promover acesso à educação frente as demandas trazidas pela Pandemia.

11 - Forma de Participação dos Usuários

A participação dos usuários frente à elaboração e execução das estratégias de atendimentos foi realizada por meio de atendimentos individuais remotos nos quais os usuários tiveram espaço para colocar suas percepções, queixas e sugestões frente ao trabalho realizado no período de pandemia.

12 - Monitoramento e Avaliação

Para o monitoramento e avaliação do Programa de ação por parte da Entidade, foram preenchidos os formulários:

- Prontuários Técnicos (semanalmente) no qual constam intervenções individuais realizadas, assim como articulação com a rede, contato com a família e garantias de direitos.
- Controle Mensal de Indicadores;
- Ata de Reunião;
- Ata de Capacitação.

Os relatórios quanti-qualitativos são realizados mensalmente para apresentação dos dados a este Conselho e para o monitoramento da própria Entidade.

Os resultados atingidos totalmente, a partir dos objetivos traçados foram:

Prestar atendimentos remotos às famílias semanalmente, a fim de oferecer escuta frente as angústias causadas pelo momento bem como levantar demandas assistenciais da família:

- Atendimentos técnicos a 40 famílias semanalmente.

Entregar alimentos e itens de higiene às famílias prejudicadas pela pandemia:

- A entrega semanal de legumes as famílias mais prejudicadas foram atingidas e foram distribuídas cestas básicas as famílias atendidas.

Realizar visitas domiciliares àquelas famílias que não possuem estrutura para atendimento remoto:

Visitas domiciliares para 10 famílias no mês.

Prestar suporte técnico para Garantia de Direitos:

- Suporte técnico para 70% das famílias.

13 - Declaração

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

| | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------|------------|
| Responsável Legal pela Entidade | Alexandre Luiz Rocha Campos | | |
| Cargo | Presidente | Mandato até o dia: | 09/03/2020 |
| E-mail para contato | administrativo@donanair.org.br | | |

| | | | |
|--|----------------------------------|---------------------------|--|
| Gerente, Coordenador ou Gestor Administrativo | Paloma Cristina dos Santos David | | |
| Cargo | Auxiliar Administrativo | Mandato até o dia: | |
| E-mail para contato | administrativo@donanair.org.br | | |
| Tipo de Vínculo | x | Empregado CLT | Profissional Liberal Prestador Serviços Voluntário Outros |

| | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|
| Responsável Técnico pela Entidade | Camila Andrade de Oliveira | | |
| Formação | Psicóloga | Registro Classe (*) | 06/94895 |
| Tipo de Vínculo | x | Empregado CLT | Profissional Liberal Prestador Serviços Voluntário Outros |
| E-mail para contato | coordenacao@donanair.org.br | | |