

## ANEXO VII

### RELATÓRIO DE ATIVIDADES ANUAL Formulário "A"

<b>RELATÓRIO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE:</b>	2019
---	------

1 – Dados da Entidade			
<b>Nome: Associação Assistencial Dona Nair Manoelina de Oliveira</b>		<b>Registro da Entidade R- 095 /2019-2020</b>	
<b>CNPJ: 97551665/0002-06</b>	<b>Inscrição Municipal (se houver) 2000 5751</b>	<b>Data de Fundação 18/02/2011</b>	
<b>Endereço Rua São José, 2291</b>			
<b>Bairro Alto da Boa Vista</b>	<b>Cidade Ribeirão Preto</b>	<b>UF SP</b>	<b>CEP 14025-186</b>
<b>DDD/Telefones (16) 99148.9677 / (16) 3632.2400</b>			
<b>E-mail coordenacao@donanair.org.br</b>			
<b>Entidade possui filiais/unidades executoras?</b> <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim			
<b>Se sim, quais? Descrever endereços: Rua General Osório, 1099</b>			
<b>Área (s) de Atuação da Entidade:</b>			
<input type="checkbox"/> Assistência Social	<input type="checkbox"/> Esporte e Lazer		
<input type="checkbox"/> Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Saúde		
<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Outros: _____		
<b>Programas e Regimes da Entidade:</b>			
<input type="checkbox"/> <b>PROTEÇÃO</b>	<input type="checkbox"/> <b>SOCIOEDUCATIVO</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Orientação e Apoio Sociofamiliar	<input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade		
<input type="checkbox"/> Apoio Socioeducativo em Meio Aberto	<input type="checkbox"/> Liberdade Assistida		
<input type="checkbox"/> Colocação Familiar	<input type="checkbox"/> Semiliberdade		
<input checked="" type="checkbox"/> Acolhimento Institucional ou Familiar	<input type="checkbox"/> Internação		
<b>Ação Executada:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATENDIMENTO DIRETO</b>	<input type="checkbox"/> <b>ATENDIMENTO INDIRETO</b>		
	<input type="checkbox"/> Assessoramento		
	<input checked="" type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos		

### 2 - Finalidades Estatutárias e/ou Institucionais

Descrever as finalidades estatutárias e/ou institucionais da Entidade que este Programa de Ação atende e como esta vem historicamente executando-as:

O presente Programa de Ação atende a finalidade estatutária de acordo com o Artigo 2º - A ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL DONA NAIR MANOELINA DE OLIVEIRA tem como objetivos:  
I - oferecer acolhimento em caráter residencial transitório e atendimento dia voluntário e em meio aberto

para crianças, adolescentes e jovens com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, obedecendo a Política de Redução de Danos, conforme orientações do Ministério da Saúde;

II - promover ações de prevenção ao uso de drogas lícitas e ilícitas;

III - fortalecer os vínculos familiares e promover a garantia de direitos.

A Associação Dona Nair executa estas ações desde 2014 através de atendimentos que visem estratégias de redução de danos frente ao tratamento do uso de álcool e outras drogas, em serviço de acolhimento 24 horas.

### **3 - Nome do Programa de Ação**

Unidade de Acolhimento Infante Juvenil “Se Cuida”

### **4 - Descrição**

A Unidade de Acolhimento Infante-Juvenil – UAI integra a Política Pública de Saúde e é um serviço da Rede de Atenção Psicossocial que oferece acolhimento transitório a crianças e adolescentes de ambos os sexos, de 10 a 17 anos, com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas. Acolhe e oferece cuidados contínuos e de proteção para até 10 crianças e adolescentes, observando as orientações do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). A permanência no serviço é de caráter voluntário. O atendimento é ininterrupto, sendo realizado nos sete dias da semana e nas 24h do dia.

A UAI deve garantir os direitos de moradia, educação e convivência familiar e social para os usuários, oferecendo a este público e seus familiares tempo e oportunidade para construir novos projetos de vida. Visando o atendimento de orientação e apoio sociofamiliar são realizadas reuniões semanais com as famílias, atendimento social familiar, atendimento psicológico individual e em grupo, bem como visitas domiciliares que nos permitem conhecer de perto a realidade dos nossos usuários, contribuindo com o processo de reinserção social.

### **5 – Público Alvo**

O atendimento é voltado para crianças e adolescentes de 10 a 17 anos e seus familiares no âmbito do município de Ribeirão Preto-SP. Os usuários são em sua maioria moradores dos bairros periféricos do município e que estão em situação de risco, vulnerabilidade social, com os vínculos familiares e comunitários fragilizados ou rompidos e fazem uso abusivo de drogas.

#### **5.1 - Capacidade de Atendimento**

São atendidas até 10 crianças e adolescentes, sendo disponibilizadas 07 vagas masculinas e 03 femininas. O atendimento estende-se também aos familiares.

#### **5.2 - Número de Usuários Atendidos**

No ano de 2019, foi atendido o total de crianças e adolescentes, nos respectivos meses:

Janeiro: 07

Fevereiro: 08

Março: 07

Abril: 05

Mai: 08

Junho: 06

Julho: 07

Agosto: 06

Setembro: 06

Outubro: 08

Novembro: 09

Dezembro: 09

Cabe ressaltar que trata-se de demanda flutuante e com adesão voluntária.

### **6 - Objetivos**

Consideramos ter atingido o objetivo geral do Programa de Ação, que é **oferecer acolhimento voluntário e cuidados contínuos para crianças e adolescente de 10 a 18 anos incompletos, com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, em situação de vulnerabilidade social e familiar que demandem acompanhamento terapêutico e protetivo**, visto que aqueles encaminhados pela Rede de Atendimento a Criança e Adolescentes foram devidamente atendidos, bem como aqueles que procuraram o serviço por demanda espontânea.

Dos objetivos específicos, sendo estes **prestar atendimento psicossocial a crianças e adolescentes em uso de drogas lícitas e ilícitas e, informar e instruir as crianças e adolescentes sobre os danos causados pelo uso de drogas, com vistas a redução/interrupção do uso** também consideramos termos atingido os objetivos traçados por absorvermos a demanda e realizarmos semanalmente as atividades propostas.

O objetivo específico de **promover o fortalecimento e reestabelecimentos dos vínculos familiares e a garantia de direitos** também foi atingido, vez que foram realizados grupos familiares semanalmente e garantida a convivência familiar através de saídas autorizadas e visitas familiares na Unidade.

Já o objetivo específico de **viabilizar a reinserção escolar** foi atingido parcialmente, devido a não adesão no ambiente escolar.

Os objetivos específicos de **promover o reconhecimento de habilidades pró-sociais, estimulando desenvolvimento de potencialidades e aptidões, viabilizar o acesso à cultura, esporte e lazer e possibilitar o desenvolvimento de atividades voltadas para o âmbito escolar**, foram atingidas por meio das atividades técnicas realizadas regularmente.

Os objetivos específicos de **auxiliar e orientar os responsáveis no relacionamento e posicionamento frente às dificuldades enfrentadas com os filhos e orientar e favorecer a garantia de direitos das crianças e adolescentes e familiares** também foi atingido, vez que foram realizados grupos familiares semanalmente e garantida a convivência familiar através de saídas autorizadas e visitas familiares na Unidade, bem como atendimentos do serviço social e articulação com a rede de serviços.

O objetivo específico de **aprimoramento da equipe executora**, também foi atingido a partir de reuniões semanais de equipe e capacitações mensais.

#### 7 – Cronograma de Atividades

Objetivos Específicos	Descrição das Atividades	Mês Início	Mês Finalização
Prestar atendimento psicossocial a crianças e adolescentes em uso de drogas lícitas e ilícitas;	Acolhimento e triagem; Atendimento Psicológico Individual e em Grupo; Atendimento Sócio Familiar; Assembleias; Reflexão do Dia; Atividade de Vida Diária; Atividades Comunitárias.	01/2019	12/2019
Informar e instruir as crianças e adolescentes sobre os danos causados pelo uso de drogas;	Atendimento Psicológico em Grupo	01/2019	12/2019
Promover o fortalecimento e o reestabelecimento dos vínculos familiares e a garantia de direitos;	Reuniões Familiares; Visitas Domiciliares; Visitas Semanais; Saídas Autorizadas.	01/2019	12/2019
Viabilizar a reinserção escolar;	Realizar a inclusão escolar dos usuários acolhidos e buscar articulação com rede de educação.	01/2019	12/2019
Desenvolver habilidades que contribuam para a inserção no contexto	Realizar oficinas pedagógicas semanais.	01/2019	12/2019

escolar			
Aprimorar habilidades em atividades de vida diária	Atividade de Vida Diária; Oficinas Terapêuticas.	01/2019	12/2019
Promover o reconhecimento de habilidades pró-sociais, estimulando desenvolvimento de potencialidades e aptidões.	- Oficina Falando e fazendo - Orientação Técnica de Terapia Ocupacional Individual - Atividades de Vida Diária	06/2019	12/2019
Viabilizar o acesso à cultura, esporte e lazer.	- Corpo em Movimento - Atividades Comunitárias - Encaminhamento para serviços parceiros	06/2019	12/2019
Possibilitar o desenvolvimento de atividades voltadas para o âmbito escolar	- Oficina Brinque e Aprenda - Atendimento Pedagógico	06/2019	12/2019
Aprimoramento da equipe executora	- Reunião semanal - Capacitação	06/2019	12/2019

### 8 – Metas

As metas atingidas foram:

- Acolhimento até 70% dos encaminhamentos da rede;
- Realização de atendimentos técnicos a 100% da demanda;
- Realização de até 4 oficinas técnicas mensais;
- Realização de até 4 assembleias mensais;
- Escutas psicológicas a 100% da demanda;
- Realização de 5 Reflexões do Dia semanais;
- Orientação técnica a 100% da demanda;
- Promoção de conhecimentos acerca do uso de drogas por meio das atividades prestadas;
- Promoção autonomia nas atividades de vida diária por meio de estratégias técnicas regulares;
- Realização de 4 reuniões familiares mensais;
- Atendimento de 80% das famílias em visitas na UAI;
- Fortalecimento dos laços afetivos e melhoria na qualidade de vida após direitos garantidos;
- Detecção de defasagens escolares por meio de atividades pedagógicas realizadas;
- Melhoria no desempenho pedagógico;
- Capacitação Mensal e reuniões semanais acerca de temáticas que abranjam as dificuldades enfrentadas pela equipe.

As metas parcialmente atingidas foram:

- Realização de visita domiciliar mensal a 100% dos acolhidos, devido a imprevistos com o veículo da entidade;
- Encaminhamento até 30% dos acolhidos para serviços de cultura e esporte devido à escassez de serviços ofertados a esta demanda.

### 9 – Recursos Humanos

Descrever quais foram os recursos humanos envolvidos no desenvolvimento deste Programa de Ação.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Talita Alves Pereira Millan	Assistente Social	CLT	15hs
Paloma Cristina dos Santos David	Auxiliar Adm	CLT	20hs
Kelly Priscila Vieira	Pedagoga	CLT	15hs

Camila Andrade de Oliveira	Coordenadora	CLT	12hs
Rita Noel Peres	Cozinheira	CLT	40h
Francisca Maria de Oliveira Nascimento	Educadora noite	CLT	12x36
Antônio Arivaldo Bezerra de Souza	Educador noite	CLT	12x36
Edna Perpetua Teixeira	Educadora noite	CLT	12x36
Paulo Rogério Panchin	Educador noite	CLT	12x36
Ana Paula Ferreira Marcolino	Educadora dia	CLT	12x36
Nilson Donizete Pimenta de Almeida	Educador dia	CLT	12x36
Shirley da Silva	Educadora dia	CLT	12x36
Sandra Cristina Rodrigues da Silva	Faxineira	CLT	20hs
Naira Cristina da Silva Alves	Educador Físico	Prestadora de Serviços	10hs
Viviane Magro Montanaro	Terapeuta Ocupacional	Prestadora de Serviço	20 hs
Isadora Bettarello	Psicóloga	Prestador de Serviço	30hs

### **10 - Articulação com a Rede**

As atividades desenvolvidas são realizadas em parceria com o CAPS i, dentro de um plano elaborado e com a participação de ambas as equipes. Abrangendo Serviço Social, Terapia Ocupacional, atendimento Psicológico individual e em grupo, atendimento Médico, (Psiquiátrico e Pediátrico), e de Enfermagem, além de atividades de arte-cultura e esporte lazer. As atividades são realizadas tanto nas dependências internas dos dois equipamentos, quanto em locais externos como Campus da USP, Parques Municipais, entre outras ações que permitam a participação dos usuários em espaços comunitários. Além de trabalhar em cooperação e de acordo com os fluxos da rede municipal, visando parcerias em conformidade com o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com o Sistema Único de Saúde (SUS) e demais Políticas Públicas, a saber: CRAS (Centro de Referência da Assistência Social); CREAS (Centro de Referência Especializado da Assistência Social); Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida, Semi Liberdade, Internação e de Prestação de Serviços à Comunidade; Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Cultura; Esporte; Lazer; Música; Conselhos Tutelares; Unidades Escolares; Sistema Judiciário, entre outros.

### **11 - Forma de Participação dos Usuários**

A participação dos usuários frente a elaboração e execução das estratégias de atendimentos é realizada semanalmente através de Assembleia mediada pela psicóloga da equipe e também através de Caixa de Sugestões instalada na Unidade. Além disso, os usuários são regularmente levados a reflexão e construção de seu Projeto Terapêutico Singular.

Quanto a avaliação, além dos retornos verbais no decorrer das Assembleias, foi realizada Pesquisa de Satisfação com os familiares e esta será refeita no início do próximo ano.

### **12 - Monitoramento e Avaliação**

Para o monitoramento e avaliação do Programa de ação por parte da Entidade, são preenchidos os formulários:

Prontuário de rotina (diariamente) sobre cada usuário atendido, no qual consta sua participação nas atividades internas e externas, encaminhamentos médicos, atendimentos de saúde, entre outros.

Prontuários Técnicos (semanalmente) no qual constam intervenções individuais realizadas, assim como articulação com a rede, contato com a família e garantias de direitos.

Termos de evasão e saídas autorizadas, preenchidos de acordo com a estratégia executada.

Registro semanal das atividades técnicas realizadas.

Avaliação Mensal preenchida pelos Educadores.

Diário de Bordo preenchido diariamente no qual consta a rotina da Unidade e possíveis intercorrências.

Os relatórios quanti-qualitativos são realizados mensalmente para apresentação dos dados a este Conselho e também para o monitoramento da própria Entidade.

Dados quantitativos de intervenções diárias são apresentados a Secretaria da Saúde quinzenalmente.

Os resultados quantitativos obtidos a partir dos indicadores de monitoramento neste ano foram:

Brinque e Aprenda: 20  
 Conhecendo Sentimentos: 21  
 Papo Reto: 18  
 AVD's: 33  
 Corpo em Movimento: 72  
 Reuniões Familiares: 27  
 Assembleia: 28  
 Capacitações: 07  
 Atendimentos técnicos individuais regulares mediante levantamento de demanda de cada atendido.

Já como resultados qualitativos podemos considerar:

Melhor compreensão e relação por parte dos usuários com a higiene e cuidado do espaço físico.  
 Sensibilização à importância do autocuidado e higiene pessoal.  
 Diminuição dos impactos causados pelo uso abusivo de substâncias e conscientização de suas possíveis consequências.  
 Acesso a atendimento de saúde básica e especializada e garantias de direitos.  
 Aprimoramento de aptidões sociais.  
 Melhor compreensão da importância de rotina e aceitação de regras, que colaboram para relações interpessoais.  
 Busca por diminuição de conflitos familiares.  
 Recursos para lidar com frustrações de maneira menos agressiva e hostil.

### 13 - Declaração

Declaramos, sob as penas da lei, com a inserção eletrônica deste formulário no Sistema Digital CMDCA no Portal PMRP, que os dados acima informados são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

<b>Responsável Legal pela Entidade</b>	Alexandre Luiz Rocha Campos		
<b>Cargo</b>	Presidente	<b>Mandato até o dia:</b>	09/03/2020
<b>E-mail para contato</b>	administrativo@donanair.org.br		

<b>Gerente, Coordenador ou Gestor Administrativo</b>	Paloma Cristina dos Santos David							
<b>Cargo</b>	Auxiliar Administrativo	<b>Mandato até o dia:</b>						
<b>E-mail para contato</b>	administrativo@donanair.org.br							
<b>Tipo de Vínculo</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Empregado CLT</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Profissional Liberal Prestador Serviços</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Voluntário</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Outros</b>

<b>Responsável Técnico pela Entidade</b>	Camila Andrade de Oliveira							
<b>Formação</b>	Psicóloga	<b>Registro Classe (*)</b>	06/94895					
<b>Tipo de Vínculo</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Empregado CLT</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Profissional Liberal Prestador Serviços</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Voluntário</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Outros</b>
<b>E-mail para contato</b>	coordenacao@donanair.org.br							